



Morgondagens ledare- Arbetsmiljö 2015

Anette Ranefjärd & Gunnel Persson
HR-avdelningen Regionkontoret

Vad är arbetsmiljö?



AR

Arbetsmiljö- begreppet

Arbetsinnehåll
Exempelvis:
- Mångsidighet
- Komplexitet
- Ensamarbete
- Skiftarbete

Arbetsorganisation
Exempelvis:
- Graden av styrning
- Möjlighet till egen påverkan

Teknik
Exempelvis:
- Lokaler
- Säkerhet
- Ljudnivå

Arbetsmiljö

AR

Arbetsmiljöfrågor är väldigt komplexa

En bra arbetsmiljö kommer inte av sig själv utan det kräver att man jobbar med frågan!

MTO människa, teknik, organisation



AR

Hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande arbete



AR

Swot-analys

Styrkor (interna faktorer)

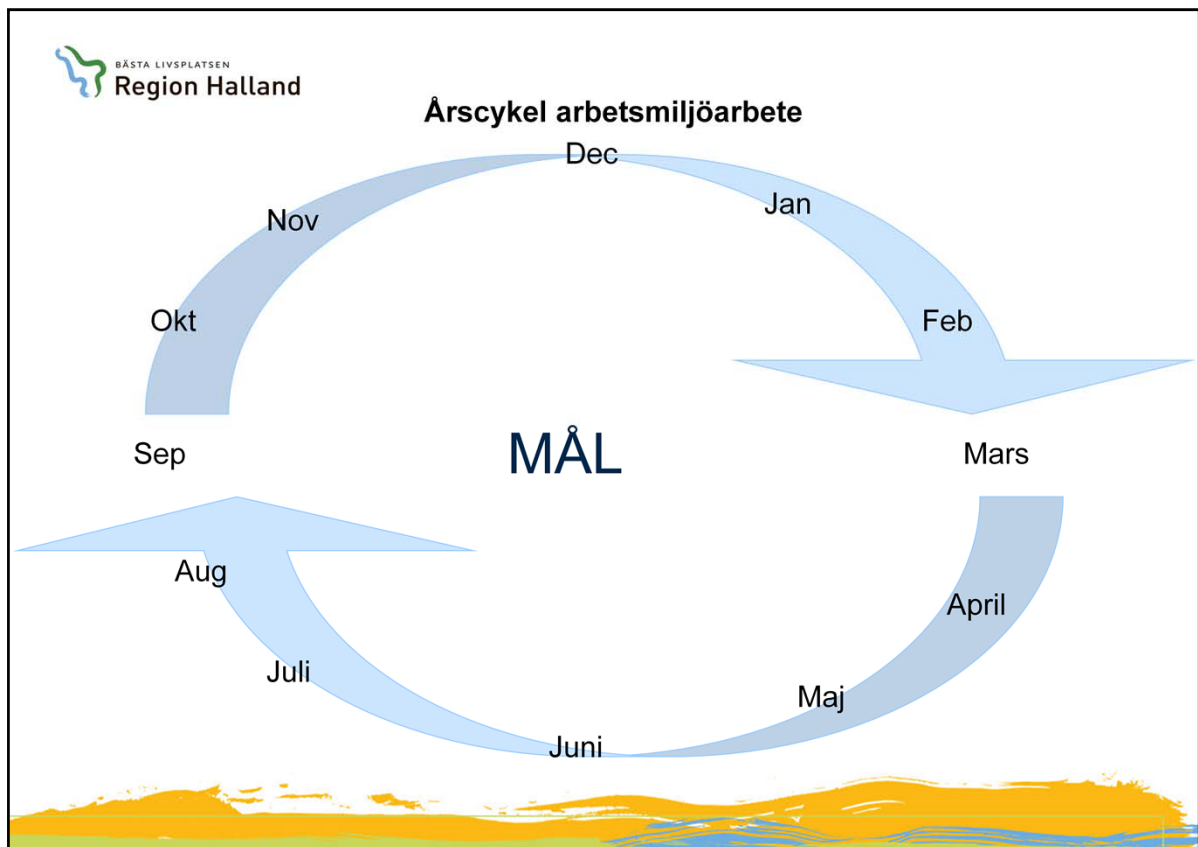
Möjligheter (yttre faktorer)

Svagheter (interna faktorer)

Hot (yttre faktorer)

AR

Vi gör denna övning först och sedan berättar vi kring årshjulet.



AR

Detta är en gruppövning där deltagarna får diskutera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs på deras respektive arbetsplats.

Efter denna bilden kan vi ha med en bild med förslag till upplägg kring vilka aktiviteter som ska göras och när.

Aktiviteter att genomföra under året:

Brandövning

Utvecklingssamtal/lönesamtal

Skyddsronder både psykisk och fysisk

Sammanställning och återkoppling av tillbud/arbetsskador

Undersökning av rutinerna på arbetsplatsen, uppdatera, tex hot och våld, förändring på arbetsplatsen, introduktion, sjukfrånvarorutiner osv.

Jämställdhet/mångfald

Systematiskt arbetsmiljöarbete



AR



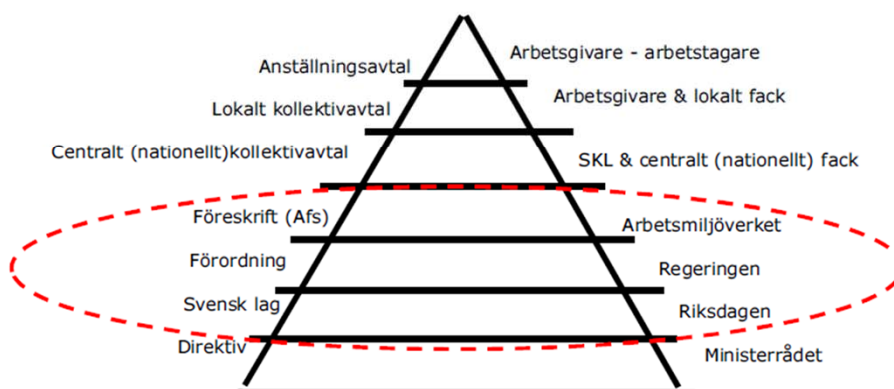
Hur tycker ni att man ska jobba med de "mjukare frågorna" på vänster sida?

AR GP

Här går Anette

Rutiner, lagar, dokument;§ är inte så svårt.....men det andra som man ibland säger
"sitter i väggarna"

Arbetsmiljösystemet



Systemet omfattar inte bara oss-omvärldsanalys EU-direktiv

Lagar, förordningar, föreskrifter

- Arbetsmiljölagen (AML), arbetsmiljöförordningen (AMF)
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS)
- Arbetstidslagen
- Tobakslagen
- Diskrimineringslagen
- Semesterlagen
- Miljöbalken
- Socialförsäkringsbalken
- Lagen om medbestämmande i arbetslivet

Många lagar som styr arbetet exempel på dessa:

Arbetsmiljölagen

- Är en tvingande lagstiftning som inte går att förhandla bort
- Är en "ramlag" innehåller grundläggande värderingar, helhetsprinciper och riktlinjer, där lagstiftaren mer uppställer mål och i mindre utsträckning detaljreglerar vad som ska göras. Detta ger frihet och flexibilitet att anpassa sig efter skiftande omständigheter och ett överlåtande att ta beslut till experter på enskilda områden. Ett annat exempel på en ramlag är Hälso- och Sjukvårdslagen (1982:763).

Omfattar:

- Både fast och tillfälligt anställda
- Elever under utbildning och totalförsvarspliktiga m.fl.



Läs ur lagen .. Verksamhetsutveckling

Kapitel 2 1§

Kap3 2a§

Aktörer

Aktör	Huvudsaklig funktion
Politisk ledning	Fördelar arbetsmiljöuppgifter, delegerar befogenheter, organiserar verksamheten
Chefer	Daglig arbetsledning och tillsyn
Medarbetare	Medverka i arbetsmiljöarbetet
Facklig organisation	Utser skyddsombud
Skyddsombud	Vaka över arbetsmiljön, 6 kap 6a §
Huvudskyddsombud	Samordna skyddsombuden, 6 kap 6a §
Arbetsmiljöverket	Utfärdar Afs, utövar tillsyn, utfärdar vite
Förvaltningsrätt	Utdömer vite
Tings- och Hovrätt	Utdömer straff

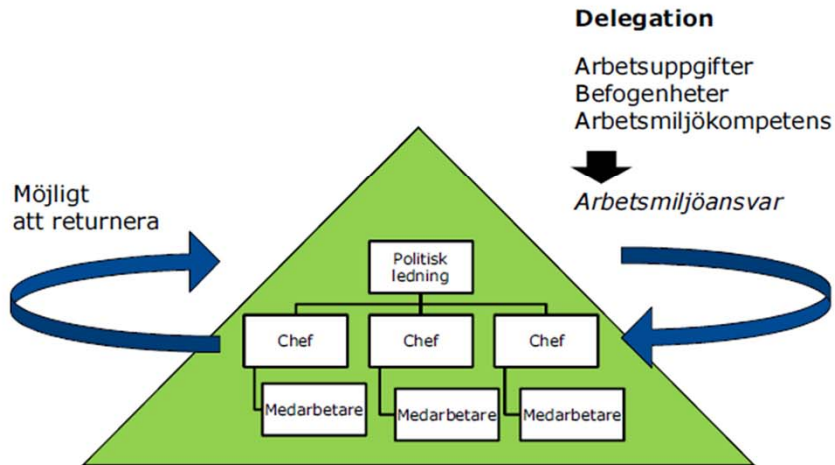
Förutsättningen för att arbetsmiljöarbetet ska fungera på en arbetsplats är att alla medarbetare förstår sin roll och är aktiva i arbetet.

Krävs kunskap och en tydlig organisation

Fördelningen av uppdrag och arbetsmiljöuppgifter på arbetsplatsen måste vara tydlig i alla led. Det är viktigt med en tydlig uppdragsdialog (delegation) i hela organisationen för uppdrag/uppgifter, befogenheter, resurser och kompetens. På alla nivåer inom organisationen behövs även rutiner för avstämning och returnering av uppdrag.

Skyddskommitténs roll är att partsgemensamt föra dialog om frågorna.

Arbetsmiljöansvar



- Befogenheter att fatta beslut och vidta åtgärder
- Resurser i form av ekonomiska medel, personal, utrustning, lokaler m m
- Kompetens som krävs för att arbetsmiljökraven ska kunna uppfyllas

Arbetsmiljölagstiftning



AML är "roten, näringen"

Stammen blir kraftig genom SAM

Arbetsmiljöarbetet

Daglig arbetsledning

Att arbetstagare har den kompetens
som behövs för att utföra arbete
Att arbetstagare har de instruktioner
som behövs
Att instruktionerna efterlevs

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Att arbetsgivare och arbetstagare
tillsammans bedriver ett genomtänkt
och medvetet arbete för att skapa en bra
arbetsmiljö



AFS 2001:1

Bensträck klockan ca 10:00

Systematiskt arbetsmiljöarbete



AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöpolicy, Rutiner & dokumentation, Alla arbetar med SAM, Undersök risker och vidta åtgärder

Följ upp olycksfall & allvarliga tillbud

Kontinuerlig uppföljning

AV- riktade inspektioner

Vi är bra på att undersöka, sämre på att följa upp

Se SAM som en verksamhetsutveckling

Var inte rädda för att ta hjälp!

1. Undersök arbetsförhållandena 2. Gör en riskbedömning 3. Bestäm vem som ska åtgärda och vem som ska följa upp

4. Åtgärda riskerna som kommit fram 5. Gör en handlingsplan för det som inte genast genomförs 6. Följ upp genomförda åtgärder

7. Gör en arbetsmiljöpolicy 8. Gör en uppgiftsfördelning

9. Se till att de som ska delta i arbetsmiljöarbetet får kunskaper

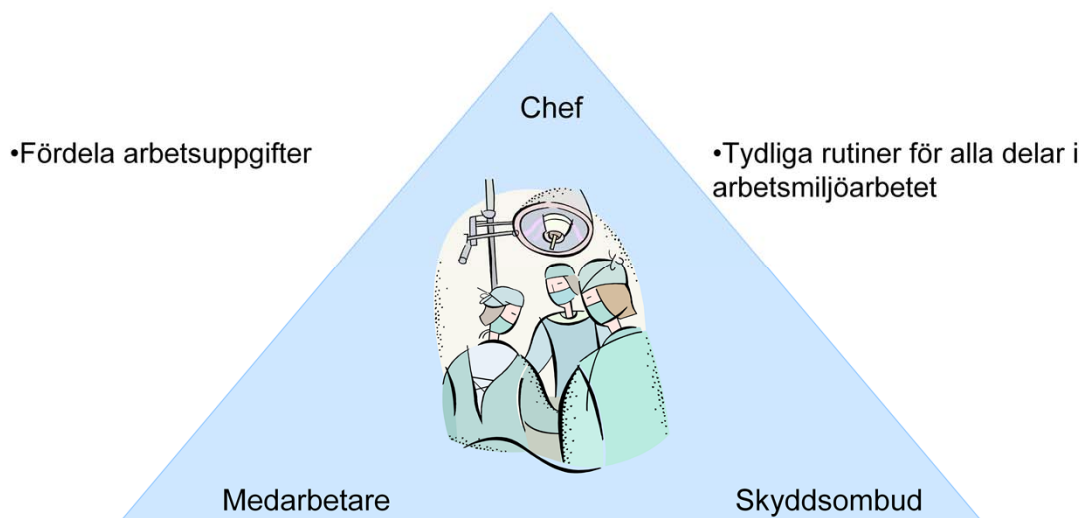


AFS 2001:1

1. Undersök arbetsförhållandena
2. Gör en riskbedömning
3. Bestäm vem som ska åtgärda och vem som ska följa upp
4. Åtgärda riskerna som kommit fram
5. Gör en handlingsplan för det som inte genast genomförs
6. Följ upp genomförda åtgärder
7. Gör en arbetsmiljöpolicy
8. Gör en uppgiftsfördelning
9. Se till att de som ska delta i arbetsmiljöarbetet får kunskaper



Roller och ansvar



AR

Vi är varandras arbetsmiljö men har olika roller Glöm inte skyddsombuden!!

Chef mål & struktur bygga relation med skyddsombud som tillsammans visar engagemang & vilja

Medarbetarna ska också medverka i arbetsmiljöarbetet

Följa givna föreskrifter och instruktioner

Underrätta AG om det föreligger omedelbar och allvarlig fara för liv och hälsa

Delta i genomförandet av åtgärder

Använda skyddsanordningar och personlig skyddsutrustning

AG ska ha kompetens och befogenheter-(befogenheter är inte bara ekonomiska, kan vara rätten att företräda RH i arbetsmiljöarbetet)

Vi är varandras arbetsmiljö men har olika roller Glöm inte skyddsombuden!!

Chef mål & struktur bygga relation med skyddsombud som tillsammans visar engagemang & vilja

AML, kap3, 2-3§ - Arbetsgivarens ansvar

- Vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa eller olycksfall
- Bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete
- Anlita FHV eller annan sakkunnig vid behov
- Utredda ohälsa, olycksfall, allvarliga tillbud
- Underrätta Arbetsmiljöverket om dödsfall, svårare personskada eller allvarliga tillbud
- Organisera rehabiliterings- och anpassningsverksamheten
- Genomförda fördelade arbetsuppgifter



-befogenheter, kompetens-utbildning för att ha arbetsmiljöansvaret. **Planera-leda och kontrollera**

Ansvaret är i regel att **utföra en arbetsmiljöarbetsuppgift**